

# DOULOS

CRECIENDO EN SERVICIO

## 1. PRESENTACIÓN

El Programa de colaboración y voluntariado nace en el contexto estudiantil de los GBU con el propósito de canalizar el apoyo de aquellos que están interesados en el desarrollo de la evangelización y la capacitación de los estudiantes, tanto en secundaria como en la universidad.

Tras varias experiencias, los GBU promueven este Programa que servirá de marco para la colaboración y el voluntariado. Los colaboradores o voluntarios podrán ser: (1) diplomados o licenciados universitarios con experiencia en el ministerio de los GBE o GBU; (2) misioneros con interés y experiencia en la evangelización entre estudiantes en su país; (3) personas interesadas en cooperar en la capacitación y testimonio entre estudiantes que, no habiendo tenido experiencia en este campo, se prestan a un tiempo de formación y orientación por parte de los GBU; (4) profesionales que prestan un servicio o colaboración especializada de forma regular para el desarrollo del ministerio estudiantil.

## 2. OBJETIVOS

El Programa Doulos tiene como metas:

- Contribuir a que los grupos de estudiantes cristianos se multipliquen en institutos y universidades dando testimonio de su fe a sus compañeros
- Canalizar el apoyo y la colaboración de los voluntarios
- Prestar formación y capacitación a los voluntarios en relación con la tarea que desempeñan
- Formar equipos de voluntarios en cada ciudad/provincia y comunidad/es autónoma/s
- Desarrollar los dones y habilidades de cada colaborador con la supervisión de los Asesores y la Coordinación Nacional
- Reconocer y apoyar a todos aquellos que desean servir al Señor en el contexto estudiantil de acuerdo con la filosofía de los GBU

## 3. PERFILES DE DOULOS

### 3.1. LO ESENCIAL: ¿Qué buscamos en un voluntario?

“¿Qué es lo que seguirá teniendo sentido a la luz de la eternidad? De todo lo que haces, ¿qué es lo que permanecerá para siempre?”. Esto fue lo que David Burt contestó a un obrero que le preguntó cómo saber si está haciendo lo “correcto” ante las ingentes demandas de la obra estudiantil. ¿Cuáles son las cualidades que influirán eternamente en el corazón de las personas a las que ministramos? Todo lo que hayamos invertido en las personas. Si echamos la vista atrás, meditando en nuestra vida como estudiantes y lo que la marcó, no vemos planificaciones, estrategias, etc.: recordamos a personas, conversaciones, conversiones...

Un trabajo bien realizado significa más trabajo. Así que, si hay crecimiento, será necesario más cuidado pastoral. No llegaremos a la generación presente con métodos, sino con vidas entregadas. Por lo tanto, ¿qué pedimos de un voluntario?

- Un hermano que entiende el mundo estudiantil como el lugar apropiado para desarrollar su servicio al Señor durante un tiempo de su vida
- Un modelo en el que el estudiante puede ver lo que significa ser un cristiano que practica una espiritualidad integral (evangelización, relación con el Asesor, buen trabajador en equipo/sumiso/leal), y que puede decirle al estudiante: “haz lo que yo hago” y no solo “haz lo que yo digo”
- Un maestro preparado para enseñar bíblicamente y para escuchar las inquietudes, preguntas y dudas del estudiante
- Un compañero de viaje que comparte sus retos, luchas y victorias, que acompaña al estudiante y le sigue de cerca
- En el caso del trabajo con internacionales será necesario un buen nivel de español, que haya tenido experiencia con el ministerio estudiantil y cuya estancia mínima sea de dos años

Las tareas a realizar variarán dependiendo de los dones que el Señor ha puesto en cada uno para la edificación de Su obra, y de la disponibilidad. Desarrollaremos este punto un poco más adelante.

### 3.2. PROCEDENCIA

Estructuraremos la formación en torno a dos bloques: (A) personas que conocen la obra desde dentro, que la han vivido como estudiantes (aunque haga mucho tiempo) y (B) las que no.

Damos por hecho que los graduados conocen la obra desde dentro (actualizada o no), pero no siempre es así con los misioneros y otros voluntarios. Además, la colaboración de éstos puede ser más larga en el tiempo de lo que implica el compromiso inicial (un curso).

#### 3.2.1. Graduados

##### ⊙ Graduados recientes

Conocen el estado actual de la obra estudiantil porque hace menos de tres años que se han graduado.

##### ⊙ Graduados antiguos

Son hermanos que conocen la obra desde dentro pues participaron en GBU activamente durante su vida de estudiante pero que necesitan un “reciclaje”. El GBU de ahora no es el GBU de cuando estudiaron. Consideraremos en esta categoría a los voluntarios que lleven más de tres años graduados.

### 3.2.2. Personas externas a GBU

Hermanos misioneros, miembros de iglesias locales, etc. ¡Siempre es bienvenida la disposición a servir! Para ellos, será necesaria la información referente al contexto de la universidad y a la historia y filosofía de los GBU.

## 4. TAREAS

El compromiso de cada voluntario se personalizará en razón de su disponibilidad, tipo de colaboración a realizar, necesidades, y dones, habilidades y experiencia. Dicho compromiso se acordará por el Asesor que presta el seguimiento, la formación y supervisión (en su defecto esta labor corresponde a los Coordinadores Nacionales de GBE y GBU) y será revisable.

Esta tarea está sujeta a una supervisión regular a establecer por el Asesor y el voluntario (no menos de un encuentro al trimestre y con un máximo de un encuentro mensual).

La labor de los voluntarios puede consistir tanto en cooperar con los Asesores, como en el apoyo, capacitación y cuidado de los estudiantes, así como en el desarrollo de materiales útiles para la capacitación y evangelización de los estudiantes.

### 4.1. En GBU:

#### ADMINISTRATIVAS

- Traducción y transcripción de textos
- Transcripción de conferencias
- Logística de campamentos y encuentros
- Maquetación de materiales
- Diseño de materiales
- Informática (mantenimiento webs, etc.)
- Otros...

#### ENSEÑANZA

- Capacitación de estudiantes
- Elaboración de materiales
- Otros...

#### PASTORAL

- Acompañamiento a un núcleo
- Acompañamiento a un comité
- Acompañamiento a estudiantes
- Otros...

#### RELACIONES PÚBLICAS

- Relación con las iglesias
- Representantes de GBU en su iglesia local
- Buscadores de fondos
- Hospitalidad
- Otros...

#### HOSPITALIDAD

- Alojamiento de Asesores y visitas del grupo

#### ARTE

- Música (acompañamiento, transporte, sonido, etc.)
- Pintura (montaje, transporte, hospitalidad, etc.)

#### MULTIMEDIA

- Audiovisuales
- Presentaciones de GBU
- Otros...

## 4.2. En el trabajo con estudiantes internacionales

### ADMINISTRATIVAS

- Ayudar con búsqueda de piso
- Ayudar con empadronamiento, administración
- Ayudar con orientación cuando llegan (enseñarles la ciudad, etc.)
- Logística de campamentos y encuentros
- Maquetación de materiales
- Diseño de materiales
- Informática (mantenimiento webs, etc.)
- Otros...

### ENSEÑANZA

- Capacitación de estudiantes (discipulados/formación)
- Ayudar con el aprendizaje del castellano
- Elaboración de materiales
- Otros...

### ACTIVIDADES

- Salidas/Excursiones
- Colaboración en actividades evangelísticas

### PASTORAL

- Acompañamiento a un núcleo
- Acompañamiento a estudiantes
- Otros...

### RELACIONES PÚBLICAS

- Relación con las iglesias
- Otros...

### HOSPITALIDAD

- Alojamiento mientras está en marcha la búsqueda de piso
- Invitarlos a casa a comer/cenar
- Invitarlos a pasar tiempo juntos en casa

## 4.3. En GBE:

- Planificar y evaluar la marcha del grupo. Esto incluye pensar en: estudiantes, actividades, programas en base a los tres objetivos de GBE: evangelización, formación y comunión
- Llevar las reuniones del grupo o invitar a quien pueda llevarla
- Cuidado pastoral de los estudiantes. Ser un modelo para ellos
- Relaciones públicas con las iglesias (pastores, padres, hermanos). Son el punto de contacto con las iglesias y los responsables locales. En ocasiones puntuales conllevará presentar el ministerio y al grupo local en las iglesias
- Organizar aspectos relacionados con las visitas del Asesor

Otros compromisos que implica la colaboración con GBE:

- Campamento de inicio (septiembre/octubre)
  - o Planificar
  - o Preparativos
  - o Evaluar
- Campamento Nacional (julio). En función de las necesidades del equipo del campamento cabría la posibilidad de formar parte de ese equipo. Normalmente los monitores imparten o preparan algún material durante el campamento.

## 4.4. En GBG

- Oración
- Organización del Encuentro de Graduados
- Actualización de la base de datos de los graduados
- Otros...

#### 4.4. En Proyectos Misioneros

- Colaboración con el Comité Misionero
- Apoyo de los estudiantes que están fuera de España en proyectos misioneros
- Otros...

## 5. COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES

La prestación del voluntariado se realizará en las siguientes condiciones:

### 5.1. COMPROMISOS

#### ⊙ Por parte del voluntario

1. Desarrollar cuantas tareas se hayan contemplado en el Acuerdo de Colaboración, bajo la orientación y supervisión del Asesor
2. Dar cuenta regularmente, según se establezca en el Acuerdo, de la labor realizada, mediante informes o entrevistas con su supervisor
3. Estar dispuesto a formarse a través de la lectura de artículos, libros, etc., que el Asesor le facilitará en los temas que sean pertinentes
4. Cooperar de forma leal con el ministerio de los Asesores en relación con la labor realizada tanto con estudiantes como en los contactos con líderes eclesiales
5. Participar de cuantos encuentros de formación y orientación se convoquen en los términos previamente establecidos; la no participación reiterada conllevará la resolución del Acuerdo, cesando la colaboración y los compromisos tanto del voluntario como de los GBU
6. Colaborar con el cumplimiento de los fines de los GBU, es decir, con la proclamación del Evangelio en los centros de estudios de secundaria y universitarios siguiendo las directrices y acuerdos indicados por estudiantes, Asesores y Asamblea General; y al crecimiento y madurez tanto de cada uno de los integrantes de los grupos como del grupo mismo, ya sea de GBE o de GBU

#### ⊙ Por parte de los GBU

1. Apoyar el desarrollo personal del voluntario mediante espacios donde ejercer sus dones y habilidades, y ofreciéndole capacitación en relación con el contenido de su colaboración
2. Supervisar la tarea desarrollada por el voluntario de forma regular como se establezca de forma personalizada con el voluntario
3. Prestar a través de los Asesores o Coordinadores Nacionales atención pastoral a los voluntarios, cuando ésta sea precisa
4. Integrar, siempre que sea posible, a todos los voluntarios en Equipos de Trabajo, ya sea con otros colaboradores, ya sea con el Asesor
5. Facilitar los materiales necesarios para el ejercicio de la tarea establecida en el Acuerdo, entre estos, aquellos que publique la casa editorial Publicaciones Andamio con los siguientes descuentos:
  - a. **Realizar un 30% en todos los libros de Andamio**
  - b. **Realizar un 10% en otras editoriales**

6. Tener en cuenta a todos los integrantes del Programa Doulos en los Eventos Nacionales que se celebren y sean de interés para la formación de los voluntarios. Estos Eventos serán subvencionados para los voluntarios, siempre que sea posible. (El Programa Doulos no contempla retribución alguna ni contraprestación por su carácter voluntario)

7. Incluir al voluntario en un seguro de responsabilidad civil

8. Desarrollar un Plan de Formación General para todos los integrantes del Programa Doulos, cuya duración máxima será de tres años. Este Plan de Formación se realizará bien en los Encuentros Nacionales de Doulos y en los Encuentros locales o regionales de capacitación, o a través del Manual del Doulos

## 5.2. ACUERDO

El Acuerdo de Colaboración recogerá tanto la descripción de la labor de cada voluntario así como la dedicación, que en todo caso será de una duración anual, prorrogable de forma expresa cada año académico (Septiembre a Julio).

El Acuerdo se firmará, por duplicado, por el voluntario, el Asesor o Coordinador Nacional que desarrolla la labor de coordinación y supervisión, y el Secretario General de los GBU. Este acuerdo se enviará a la Sede de los GBU desde donde se remitirán cuantos materiales sean necesarios para la colaboración.

El Acuerdo establecerá de forma expresa los siguientes términos:

- Duración: no inferior a un año, prorrogable explícitamente al inicio del año académico
- Compromiso de supervisión: informes, encuentros, frecuencia de los anteriores, etc.
- Capacitación a nivel local, a nivel nacional y autodidacta
- Tarea/s a desarrollar a sugerencia del Asesor, teniendo en cuenta los dones, la disponibilidad, la experiencia y las habilidades del voluntario
- Circunstancias en las que el Acuerdo se resolverá:
  - Cambio de la situación personal del voluntario: trabajo, traslado, etc.
  - De mutuo acuerdo antes de la fecha de conclusión
  - A iniciativa del voluntario o del Asesor ante el incumplimiento de las condiciones por una de las partes

## 5.3. SOLICITUD DE COLABORACIÓN Ver la Hoja de Solicitud que aparece al final de este Manual.

La colaboración puede iniciarse a propuesta de los Asesores o Coordinadores Nacionales o por iniciativa del propio voluntario. El colaborador deberá observar todos los trámites rellenando los formularios de incorporación al Programa Doulos, así como facilitando las referencias que se le soliciten.

La fecha de incorporación al Programa será la que figure en el Acuerdo que se firmará una vez concluidos los trámites previos.

## 6. FORMACIÓN

### 6.1. PLAN DE FORMACIÓN GENERAL

Tabla 1

MATERIALES	FORMACIÓN		ASESORES
	NACIONAL	LOCAL	
1. Presentación Manual del Doulos	Encuentro Doulos: - Visión - Misión - Ministerio	3 encuentros 3 énfasis: - Comunión - Oración - Capacitación	Cómo trabajar con un Doulos: - Compromisos - Informes - Descripción de tareas personalizadas - Supervisión
2. Formulario: Referencias/ Solicitud de colaboración			
3. Aula Virtual			

### 6.2. PROGRAMA BIANUAL ENCUENTRO DOULOS

Tabla 2

ENCUENTRO DOULOS		
VISIÓN	ESTRATEGIA EVANGELÍSTICA	1. NIVEL I: Evangelización personal 2. NIVEL II: Grupos pequeños 3. NIVEL III: Actividades masivas
		La enseñanza: "Cuando el Doulos se convierte en maestro" 1. Métodos de enseñanza y aplicaciones prácticas al ministerio del Doulos (Por tareas) 2. Preparación de un seminario/taller 3. ¿Cómo funciona el grupo? Dinámicas de grupo
MINISTERIO	DIDÁCTICA	
	PRÁCTICA	La pastoral: "Cuando el Doulos se convierte en pastor" 4. Resolución de conflictos 5. Trabajo en equipo 6. Motivando a los estudiantes

## **6.3. AULA VIRTUAL**

En esta nueva etapa, aprovecharemos al máximo el recurso del Aula Virtual de GBU. En ella estarán todos los materiales necesarios para realizar la tarea así como diversos foros para intercambiar experiencias como Doulos.

Cada doulos tendrá acceso al Aula mediante una clave que se le facilitará al firmar el acuerdo de colaboración.



# SOLICITUD DE COLABORACIÓN

Información general del futuro colaborador/a

## 1. PERSONAL

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Marcar lo adecuado: solter@      casad@      hijos

DNI: \_\_\_\_\_

Dirección Completa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Haz una lista de los centros de formación donde has cursado estudios, titulación y fechas

	Nombre del Centro	Estudios	Fechas	Titulo
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

## 3. LABORAL O PROFESIONAL

Indica si has tenido experiencia laboral y describe el trabajo realizado

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4. ECLESIAL

1. Haz una breve reseña de tu conversión  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿De qué Iglesia eres miembro?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿En que áreas o ministerios de la Iglesia estás involucrado?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Qué otras responsabilidades o ministerios has ejercido anteriormente?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. MINISTERIO ESTUDIANTIL

1. ¿Qué tipo de contacto has tenido en los últimos años con el mundo estudiantil?

---

---

---

2. ¿Qué clase de necesidad estudiantil te llama la atención o preocupa especialmente?

---

---

---

3. ¿Qué esperas poder aprender y aportar desde el programa DOULOS?

---

---

---

4. ¿Cómo entraste en contacto con los GBE/GBU/GBG?

---

---

---

5. ¿En qué eventos organizados por los GBE/GBU/GBG has participado?

---

---

---

6. Como estudiante, ¿qué tipo de experiencia tuviste en los GBE/GBU?

---

---

---

7. En pocas líneas explica las razones o motivos por los que crees que Dios te está llamando a servirle en la obra entre estudiantes.

---

---

---

8. ¿En qué áreas o labores estudiantiles te ves capacitado para servir y colaborar?

---

---

---

---

## 6. FORMACIÓN BÍBLICA/MINISTERIAL; HABILIDADES Y TIEMPO LIBRE

1. ¿Qué aspectos de tu formación personal destacarías como fuertes y como débiles?

- a. Bíblica \_\_\_\_\_
  - b. Teológica \_\_\_\_\_
  - c. Hermenéutica \_\_\_\_\_
  - d. Cuidado pastoral \_\_\_\_\_
  - e. Apologética \_\_\_\_\_
  - f. Ministerial: Área \_\_\_\_\_
-

2. ¿Cuál o cuáles dones piensas que tienes?

---

---

---

3. ¿Qué es lo que te costaría hacer en la obra estudiantil?

---

---

---

4. ¿De qué modos sueles aprender?

---

---

---

6. ¿Qué habilidades prácticas tienes (plásticas, técnicas, etc.)?

---

---

---

6. ¿Qué aficiones tienes?

---

---

---

7. Tu tiempo libre, ¿prefieres pasarlo con otras personas (trabajando, jugando, etc.) o en solitario (pensando, leyendo, etc.)?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## REFERENCIAS

Danos el nombre y dirección postal o email de tres personas que te conocen bien y que podrían rellenar un breve cuestionario de referencia sobre ti. Preferentemente podrían ser el pastor o anciano de tu Iglesia, asesor/a de GBU/GBE y otra persona que tú conoces bien.

Nombre y dirección

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

